



**Fabiana Tripodi**

Tel. 081 7954532 E-mail [fabiana.tripodi@comune.napoli.it](mailto:fabiana.tripodi@comune.napoli.it)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

 **Comune di Napoli** – Napoli, Italia

**Funzionario amministrativo - titolare di incarico di Elevata Qualificazione di tipo "C" denominato "Supporto operativo al Capo di Gabinetto nel coordinamento delle iniziative sportive internazionali. Procedimenti ed adempimenti relativi alla partecipazione ad associazioni e all'erogazione di contributi" (Disposizione Organizzativa n. 3 del 18/12/2025). "**

[ 12/03/2026 – Attuale ]

- Supporto operativo al Capo di Gabinetto nel coordinamento dell'organizzazione della "38esima edizione dell'America's Cup" e del programma di eventi di cui a "Napoli Capitale europea dello Sport 2026" attraverso il coinvolgimento dei Servizi dell'Ente competenti e il raccordo con gli organismi esterni direttamente interessati.
- Gestione delle procedure di erogazione dei contributi alla Fondazione Teatro di San Carlo e alla Deputazione della Cappella del Tesoro di San Gennaro. Gestione della procedura amministrativa finalizzata all'adesione e/o al recesso del Comune di Napoli ad enti ed associazioni e relativa procedura di pagamento delle quote associative previste per l'adesione.

**Funzionario Amministrativo presso Area Gabinetto del Sindaco – Servizio Ufficio di Gabinetto.**

[ 15/07/2024 – Attuale ]

- Incarico di specifiche responsabilità (Fascia A) di cui all'art. 84 del CCNL Comparto Funzioni locali 2019/2021 del 16/11/2022 per il monitoraggio dei riscontri alle interrogazioni consiliari e parlamentari e per lo svolgimento delle attività connesse alla verifica della completezza ed esaustività degli stessi per la successiva trasmissione agli interroganti.
- Verifiche documentali, amministrative e contabili finalizzate al rimborso delle spese relative alle missioni del Sindaco, degli Assessori e dei dipendenti dell'Area Gabinetto e al perfezionamento di altri procedimenti di spesa.
- Componente con funzioni di Auditor della Struttura di Controllo sui progetti finanziati dal FSC prevista dal Si.ge.co. del PSC Napoli e supporto al Coordinatore della predetta Struttura.
- Componente del team per l'espletamento dell'attività di Audit interno finalizzata al controllo sulle funzionalità delle procedure di erogazione dei servizi gestiti direttamente dall'Amministrazione secondo un programma di un Audit all'anno.
- Supporto operativo al progetto "Napoli Capitale Europea dello Sport 2026".

 **Città Metropolitana di Napoli** – Napoli, Italia

**Istruttore amministrativo presso Area Risorse Umane - Direzione Trattamento giuridico, economico e previdenziale**

[ 17/07/2023 – 14/07/2024 ]

- Studio, ricerca e approfondimento normativo; partecipazione ai gruppi di lavoro per la stesura del Codice di comportamento e del Regolamento sull'articolazione dell'orario di lavoro.
- Supporto operativo ai Comuni del territorio metropolitano nell'attivazione della rete dei CUG e nell'adesione al progetto nazionale "Costruiamo Gentilezza".
- Incarico di specifiche responsabilità (3° Fascia) di cui all'art. 9 del C.C.I. per lo svolgimento dell'attività ispettiva nei confronti del personale dipendente.

 **Studio Legale Avv. Caracciolo** – Napoli, Italia

## Collaboratore presso Studio Legale

[ 14/11/2020 – 30/06/2023 ]

- Redazione di atti e pareri nella materia dei contratti, delle obbligazioni, dei diritti reali e della responsabilità civile quali diffida ad adempiere e messa in mora, ricorsi per decreto ingiuntivo, iscrizione di cause al ruolo, stesura dei contratti, citazione e comparse di costituzione e risposta, memorie difensive, comparse conclusionali, precetti, pignoramenti immobiliari, mobiliari e presso terzi.

 **Ministero della Giustizia** – Napoli, Italia

## Tirocinio Formativo presso gli Uffici Giudiziari ex art. 73, D.L. n. 69/2013 presso il Tribunale del Riesame

[ 12/05/2019 – 13/11/2020 ]

- Partecipazione alle udienze e alle camere di consiglio in relazione alle impugnazioni dei provvedimenti cautelari personali e reali adottati dalla Autorità Giudiziaria del distretto di Corte d'Appello di Napoli.
- Studio, ricerca e approfondimento normativo e giurisprudenziale, previa predisposizione, prima di ogni udienza, di uno schema riepilogativo delle singole procedure.
- Stesura della minuta delle ordinanze ex artt. 309 e 310 cpp.

 **Avvocatura Distrettuale di Stato di Napoli** – Napoli, Italia

## Tirocinio Formativo ex art. 41, L. n. 247/2012

[ 09/05/2019 – 10/05/2020 ]

- Partecipazione alle udienze.
- Redazione di atti per la tutela degli interessi patrimoniali e non patrimoniali dello Stato e di altri Enti ammessi al patrocinio nell'esercizio di attività sostanzialmente amministrative.
- Redazione di pareri al fine di prevenire una lite, ma anche al fine di garantire l'interesse generale alla legalità dell'azione amministrativa.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

### Laurea Magistrale in Giurisprudenza

**Università degli studi di Napoli Federico II** [ 15/10/2012 – 02/04/2019 ]

Città: Napoli | Paese: Italia | Campi di studio: Tesi in diritto amministrativo - relatore prof.ssa Renata Vigorita - dal titolo "Dirigenze: politici e amministrazioni nel nuovo disegno normativo"

### Corsista

**JusForYou - ITA** [ 01/10/2020 – 30/06/2022 ]

Città: Napoli | Paese: Italia | Campi di studio: Corso annuale di preparazione al Concorso per Magistrato Ordinario tenuto dal Presidente di Sezione del Consiglio di Stato Roberto Giovagnoli

## ABILITAZIONI PROFESSIONALI

---

[ 01/02/2022 ]

**Abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte d'Appello di Napoli**

## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

**Lingua madre:** italiano

**Altre lingue:**

**Inglese**

**ASCOLTO B2 SCRITTURA B2 INTERAZIONE ORALE B2**

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## COMPETENZE

---

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Social Network / Gestione autonoma della posta e-mail / Posta elettronica / Utilizzo del browser / Windows

## PATENTE DI GUIDA

---

**Patente di guida:** B

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dell'art. 13 GDPR 679/16. La sottoscritta Fabiana Tripodi consapevole di quanto previsto dall'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in merito alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.*

Napoli, 24/03/2026

F.to  
Fabiana Tripodi